



# MODERNES ARBEITSUMFELD. VIELSEITIGE ENTWICKLUNG. FLEXIBLES ARBEITSMODELL.

Starten Sie jetzt als

## Teamassistenz / Büromanager (m/w/d)

Standort: Aachen | Home Office: möglich | Wochenstunden: flexibel

Mit Ihrer strukturierten Arbeitsweise und Ihren guten kommunikativen Fähigkeiten kümmern Sie sich um abwechslungsreiche operative Aufgaben in einem dynamischen, schnell wachsenden Technologieunternehmen.

Als das Organisationstalent in unserem noch jungen Büro sorgen Sie intern für reibungslose Abläufe und stärken so unseren Geschäftserfolg. Verschiedenste Freiheiten und Vorteile ermöglichen Ihnen dabei stets, Beruf und Privatleben gut zu vereinen.

### Ihre Aufgaben

- » Administrative Aufgaben im operativen und organisatorischen Bereich
- » Kommunikation mit unseren Kunden und Dienstleistern via E-Mail und Telefon
- » Allgemeine Bürobestellungen und -besorgungen
- » Unterschiedliche Tätigkeiten im Personalbereich

### Ihr Profil

- » Erfahrung im Büroumfeld
- » Abgeschlossene Ausbildung als Industriekaufrau/-mann oder vergleichbare Erfahrungen von Vorteil
- » Fließende Deutschkenntnisse, grundlegende Englischkenntnisse von Vorteil
- » Strukturierte, organisierte Arbeitsweise
- » Bereitschaft zur Gestaltung moderner Büroabläufe

### Was wir Ihnen bieten

- » Gestaltungsfreiräume und Aufstiegschancen in einem dynamisch wachsenden Unternehmen
- » Flache Hierarchien und kollegiale Atmosphäre
- » Fachübergreifende Einblicke in Zukunftsmärkte
- » Gründliche Einarbeitung durch erfahrene Kolleg\*innen
- » Kostenlose Getränke und Teamevents
- » Gleitzeit & Home-Office-Möglichkeiten
- » Faire und leistungsorientierte Bezahlung

### Über uns

Safion ist ein 2019 gegründetes Deep-Tech-Unternehmen mit Hauptsitz in Aachen. Wir entwickeln Lösungen für Batteriesysteme und leisten mit unserer einzigartigen Technologie einen wesentlichen Beitrag für die erfolgreiche globale Elektrifizierung.

Dadurch wachsen wir schnell, halten aber an unserer Start-up-Mentalität fest und sorgen für ein freundschaftliches und motivierendes Arbeitsumfeld.

Erfahren Sie mehr auf  
[www.safion.de](http://www.safion.de)

## BEWERBEN SIE SICH JETZT!

[jobs@safion.de](mailto:jobs@safion.de) | [safion.de/jobs](http://safion.de/jobs) | Fragen? 0241 475 921 24

# SAFION